



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการประชุม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
ที่ ศธ ๐๕๓๐.๑(๑.๒) / ว ๒๐๗๕

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

โรงเรียนสาธิต (ฝ่ายมัธยม)
รับที่..... 1219
วันที่ 20 พ.ย. 2560
เวลา..... 17

โทรภายใน ๑๓๑๓

เรียน รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี /ผู้อำนวยการสถาบัน-สำนัก-ศูนย์/ผู้อำนวยการกอง
ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน /ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต (ฝ่ายประถม)-(ฝ่ายมัธยม)

ด้วยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๐
เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ ได้พิจารณาเห็นชอบแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง
การใช้ และการควบคุมรถราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้น จึงใคร่ขอส่งสำเนาประกาศให้หน่วยงาน
ได้ทราบและถือปฏิบัติ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(รองศาสตราจารย์เทียนศักดิ์ เมฆพรรณโอภาส)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานาบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรมอบ/แจ้ง

นางสาว..... 1. 1
๑๑: 11๖๖๖๖๖๖ ๖๖๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณ แก้วมัน)

ผู้อำนวยการ

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)

	รับ
	พิมพ์
	ทราบ
	ตรวจ



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง การใช้ และการควบคุมรถราชการ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การใช้ และการควบคุมรถราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกอบกับข้อ ๑๐ และข้อ ๑๓ วรรคสอง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิการบดีจึงกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การใช้ และการควบคุมรถราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๙ (๓) ของประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การใช้ และการควบคุมรถราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๙ (๓) การขอใช้รถเพื่อสวัสดิการ ต้องเป็นประโยชน์แก่ส่วนรวมในการนำบุคลากรของมหาวิทยาลัยไปร่วมงานมงคลสมรส หรืองานอุปสมบทของผู้ขอใช้รถ หรืองานศพของบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรของบุคลากรในหน่วยงาน หรือของผู้ขอใช้รถ หรือบิดา มารดาของคู่สมรสของผู้ขอใช้รถ หรือการไปร่วมงานศพของนิสิต หรืองานศพผู้ที่ทำคุณประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย โดยผู้ขอใช้จะต้องบันทึกเหตุผลความจำเป็นในการขอใช้รถพร้อมรายละเอียดเส้นทาง ระยะทาง สภาพเส้นทาง ประเภทรถที่ขอใช้ แนบแบบขอใช้เพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุญาตใช้รถ โดยผ่านงานยานยนต์และผู้ขอใช้รถจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่จำเป็น ได้แก่ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าตอบแทนพนักงานขับรถตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นระหว่างเดินทาง ส่วนค่าบำรุงรักษารถให้เป็นไปตามอัตรา ดังต่อไปนี้

(๓.๑) รถขับปรับอากาศ วี.ไอ.พี. (๓๘ ที่นั่ง)	วันละ ๕,๐๐๐ บาท
(๓.๒) รถปรับอากาศ (๔๐ - ๔๙ ที่นั่ง)	วันละ ๓,๐๐๐ บาท
(๓.๓) รถมินิบัสปรับอากาศ (๒๘ ที่นั่ง)	วันละ ๒,๐๐๐ บาท
(๓.๔) รถตู้โดยสาร	วันละ ๖๐๐ บาท
(๓.๕) รถยนต์นั่ง	วันละ ๕๐๐ บาท

(๓.๖) รถอื่นๆ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมเป็นครั้งคราวโดยความเห็นชอบของรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย กรณีเป็นรถยนต์ส่วนบุคคล และหัวหน้าหน่วยงานกรณีเป็นรถยนต์หน่วยงาน

กรณีการใช้รถราชการไปร่วมงานศพของนิสิต ให้อาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตเป็นผู้ขอใช้รถราชการ ส่วนกรณีการใช้รถราชการไปร่วมงานศพผู้ที่ทำคุณประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย ให้หน่วยงานที่มีความประสงค์ไปร่วมงานเป็นผู้ขอใช้รถราชการ

กรณีขอยกเว้นค่าบำรุงรักษารถยนต์ หรือการขอชำระค่าบำรุงรักษารถยนต์ที่แตกต่างจากที่กำหนดนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย”

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์สัมพันธ์ ฤทธิเดช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม