



คู่มือการใช้งาน Microsoft Team สำหรับอาจารย์ การมอบหมายงาน (Assignment)

อริวัฒน์ หงษ์ใหญ่
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)

การมอบหมายงาน(Assignment)

คลิกที่ปุ่มงานที่มอบหมาย > เริ่มต้นใช้งาน

ทิวไป โปสต์ ไฟล์ สมุดบันทึกสำหรับชั้นเรียน **งานที่มอบหมาย - เกร็ด +**

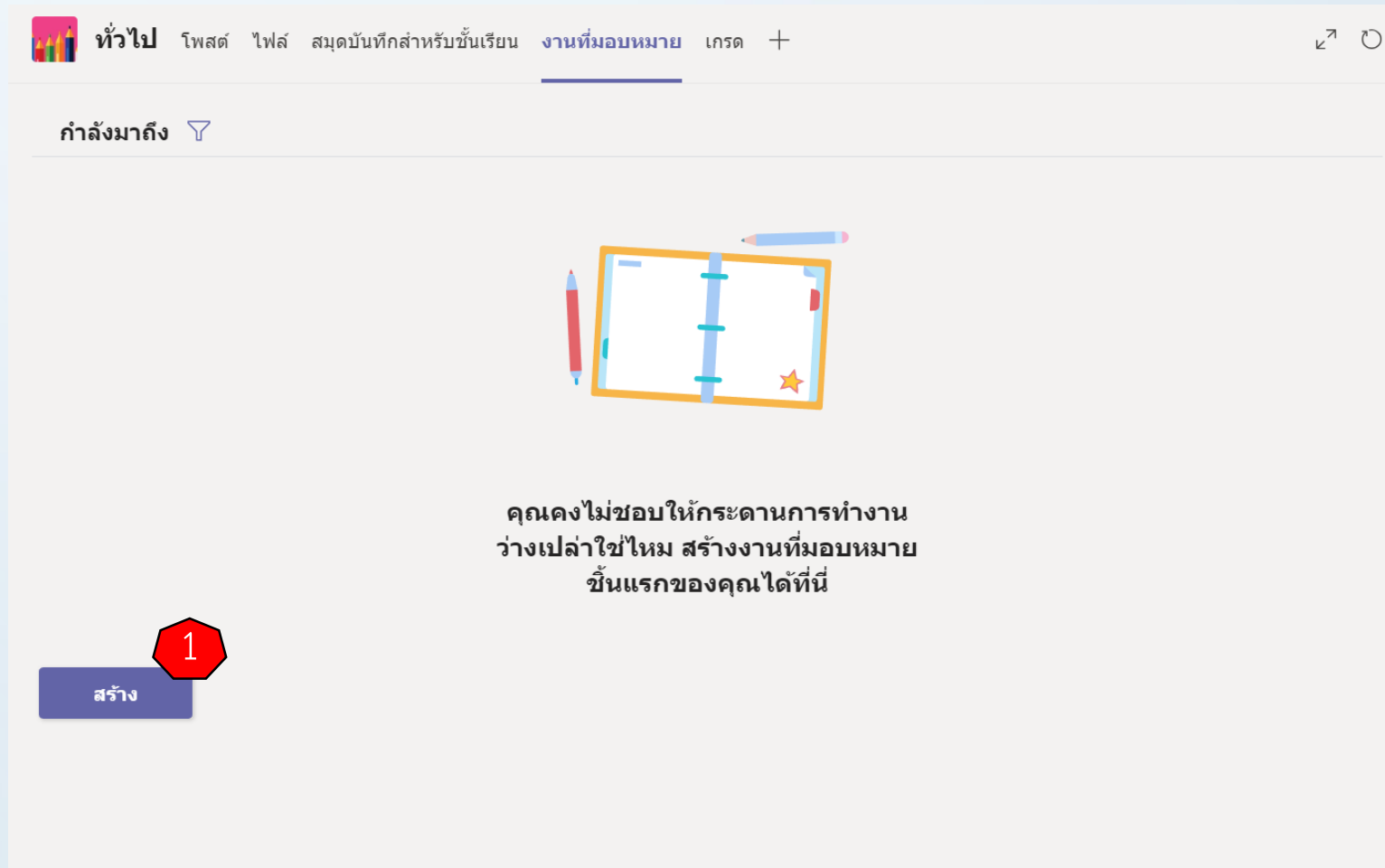
ยินดีต้อนรับส่งงานที่มอบหมาย

สร้างงานที่มอบหมายและแบบทดสอบ จัดการไทม์ไลน์ เพิ่มกฎการจัดเกรด และอื่นๆ

เริ่มต้นใช้งาน

การมอบหมายงาน(Assignment)

คลิกที่ปุ่ม สร้าง



ทั่วไป โฟสต์ ไฟล์ สมุดบันทึกสำหรับชั้นเรียน งานที่มอบหมาย เกรด +

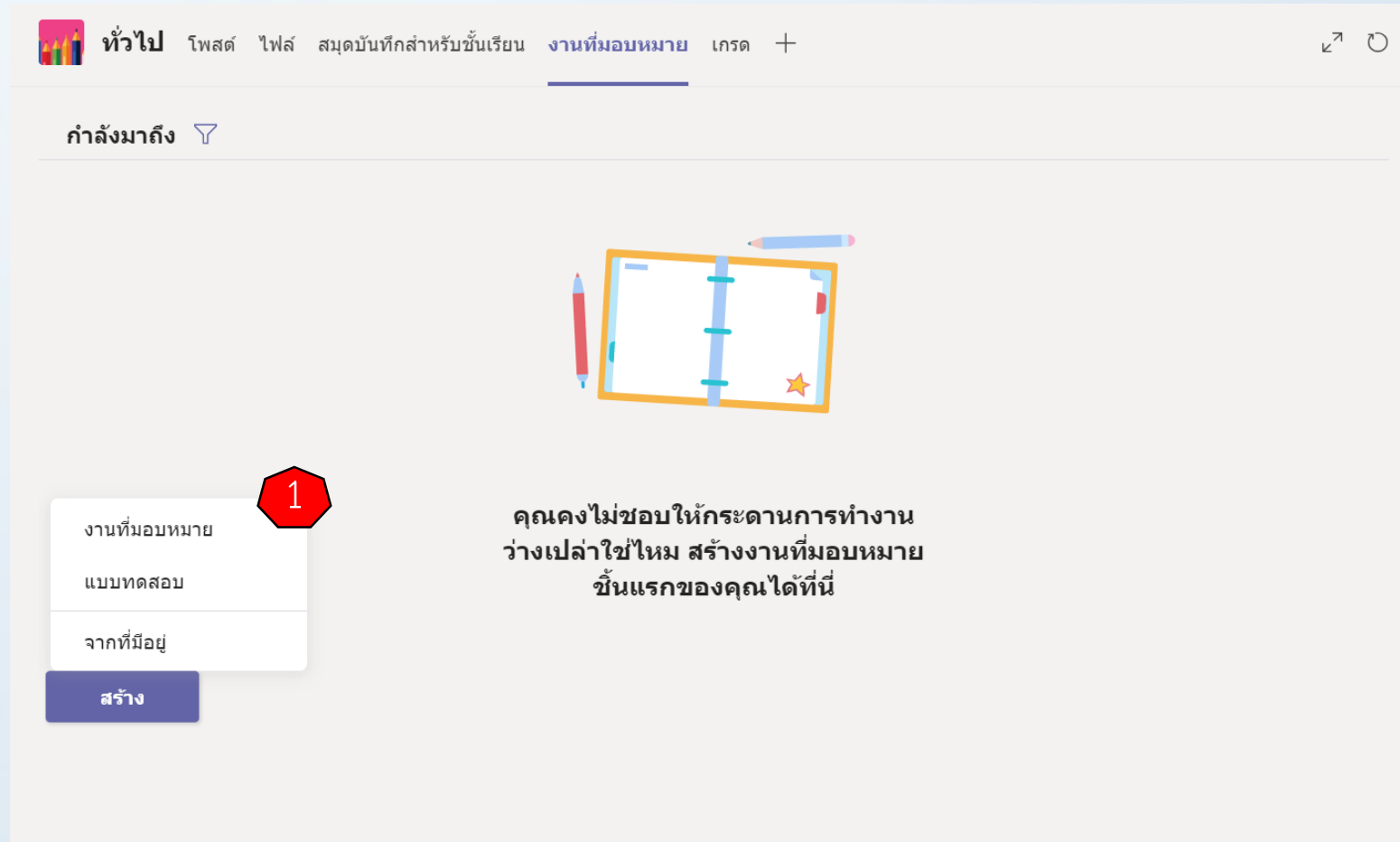
กำลังมาถึง

คุณคงไม่ชอบให้กระดานการทำงานว่างเปล่าใช่ไหม สร้างงานที่มอบหมายชิ้นแรกของคุณได้ที่นี่

สร้าง

การมอบหมายงาน(Assignment)

คลิกที่ปุ่มงานที่มอบหมาย



หัวข้อ ไป โพสต์ ไฟล์ สมุดบันทึกสำหรับชั้นเรียน **งานที่มอบหมาย** เกรด +

กำลังมาถึง

งานที่มอบหมาย
แบบทดสอบ
จากที่มีอยู่

สร้าง

คุณคงไม่ชอบให้กระดานการทำงานว่างเปล่าใช่ไหม สร้างงานที่มอบหมายชิ้นแรกของคุณได้ที่นี่



การมอบหมายงาน(Assignment)

ใส่รายละเอียดข้อมูลลงในช่องงานที่มอบหมายใหม่ กรณีไม่มีไฟล์เอกสารแนบ ใส่ข้อมูลให้เรียบร้อย แล้วกดที่ปุ่ม **มอบหมาย**

งานที่มอบหมายใหม่ ล้าง บันทึก มอบหมาย

ชื่อ (ต้องระบุ)
ใส่ชื่อเรื่อง

เพิ่มประเภท

คำสั่ง
ใส่คำสั่ง

แนบแหล่งข้อมูล

คะแนน
ไม่มีคะแนน

เพิ่มเกณฑ์การประเมิน

มอบหมายให้
ชื่อวิชาที่สอน นักเรียนทั้งหมด

วันครบกำหนด เวลาที่ครบกำหนด
อังคาร, 7 เม.ย. 2020 23:59

งานที่มอบหมายจะโพสต์ทันทีโดยอนุญาตให้ส่งงานล่าช้าได้ **แก้ไข**

กรณีแนบไฟล์เอกสารใบงานจาก เครื่องคอมพิวเตอร์





การมอบหมายงาน(Assignment)

กรณีอาจารย์มีไฟล์ใบงานให้กวดที่ แนบแหล่งข้อมูล

งานที่มอบหมายใหม่ ลบท้ง บันทึก มอบหมาย

ชื่อ (ต้องระบุ)
ใส่ชื่อเรื่อง

เพิ่มประเภท

คำสั่ง
ใส่คำสั่ง

แนบแหล่งข้อมูล 1

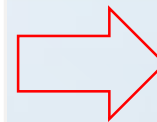
คะแนน
ไม่มีคะแนน

เพิ่มเกณฑ์การประเมิน

มอบหมายให้
ชื่อวิชาที่สอน คัดลอก นักเรียนทั้งหมด คัดลอก

วันครบกำหนด ปฏิทิน เวลาที่ครบกำหนด นาฬิกา
อังคาร, 7 เม.ย. 2020 23:59

งานที่มอบหมายจะโพสต์ทันทีโดยอนุญาตให้ส่งงานล่าช้าได้ **แก้ไข**



OneDrive

- สมุดบันทึกสำหรับชั้นเรียน
- ลิงก์
- ไฟล์ใหม่
- MakeCode

Teams

อัปโหลดจากอุปกรณ์นี้ 2

Open

File name: [] All Files (*.*)

Open Cancel

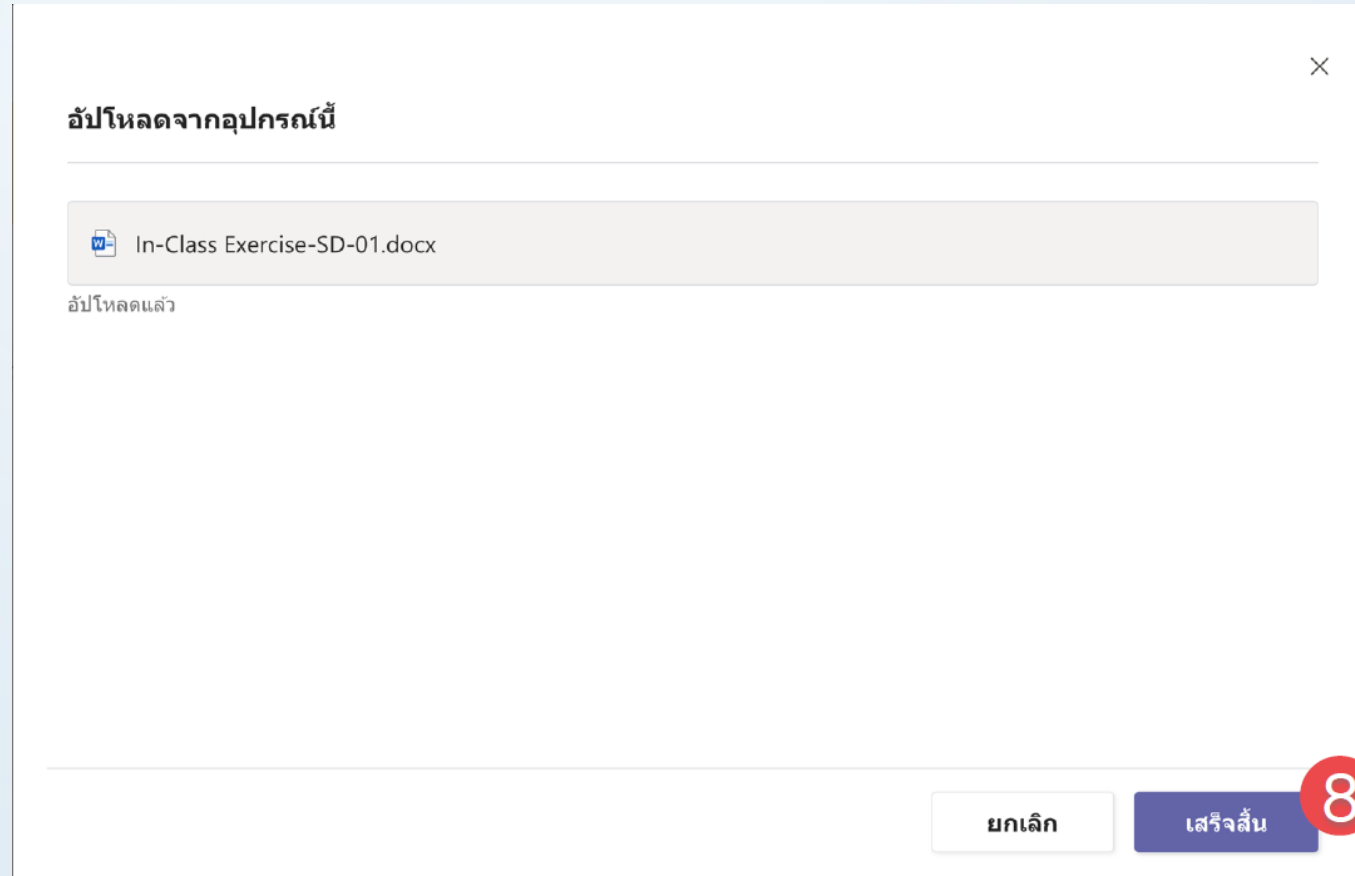
3

Cancel Attach



การมอบหมายงาน(Assignment)

หลังจากนั้นจะขึ้นหน้าต่างนี้ แล้วกดเสร็จสิ้น



การมอบหมายงาน(Assignment)

ตัวอย่างเมื่อแนบไฟล์เสร็จ

9) ไฟล์แนบจะแสดงดังรูป

ชื่อ (ต้องระบุ)

แบบฝึกหัดที่ 1

 แบบฝึกหัด ×

คำสั่ง

ใส่คำสั่ง



In-Class Exercise-SD-01.docx

นักเรียนแก้ไขสำเนาของตนเอง



แนบแหล่งข้อมูล

การมอบหมายงานแบบกำหนด ช่วงเวลา



การมอบหมายงาน(Assignment) แบบกำหนดช่วงเวลา

กรณีนี้อาจารย์สามารถกำหนดเวลาเปิดให้ส่งงานและปิดเมื่อถึงเวลาที่เรากำหนด และสามารถกำหนดวันเวลาให้ส่งงานแบบล้าช้าได้โดยมีขั้นตอนดังนี้

งานที่มอบหมายใหม่

ล่อง บันทึก มอบหมาย

ชื่อ (ต้องระบุ)
ใส่ชื่อเรื่อง

เพิ่มประเภท

คำสั่ง
ใส่คำสั่ง

แนบแหล่งข้อมูล

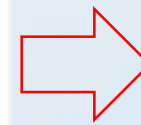
คะแนน
ไม่มีคะแนน

เพิ่มเกณฑ์การประเมิน

มอบหมายให้
ชื่อวิชาที่สอน นักเรียนทั้งหมด

วันครบกำหนด เวลาที่ครบกำหนด
อังคาร, 7 เม.ย. 2020 23:59

งานที่มอบหมายจะโพสต์ทันทีโดยอนุญาตให้ส่งงานล่าช้าได้ **แก้ไข**



แก้ไขใหม่ไลน์ของงานที่มอบหมาย

จัดกำหนดการเพื่อมอบหมายงานในอนาคต

วันที่โพสต์ เวลาที่โพสต์
อังคาร, 7 เม.ย. 2020 09:00

วันครบกำหนด

วันครบกำหนด เวลาที่ครบกำหนด
อังคาร, 7 เม.ย. 2020 23:59

วันที่ปิด **ดีถูกเมื่อไม่**ให้ส่งงานล่าช้าได้, ถ้าไม่ดีนักเรียนจะส่งงานล่าช้าได้

วันที่ปิด เวลาที่ปิด
อังคาร, 7 เม.ย. 2020 23:59

งานที่มอบหมายจะโพสต์ในวันที่ วันอังคารที่ 7 เมษายน เวลา 09:00 และจะครบกำหนดในวันที่ วันอังคารที่ 7 เมษายน เวลา 23:59 อนุญาตให้ส่งงานล่าช้าได้

ยกเลิก **เสร็จสิ้น**

สังเกตที่คำอธิบายด้านล่าง

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้คลิก **ปุ่มแก้ไข**