

คู่มือการใช้งาน

ระบบบริหารจัดการงานการประชุมออนไลน์

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)

## 1. การเข้าสู่ระบบ

ลงชื่อเข้าสู่ระบบ โดยใช้ username E-school

Username

Password

Login

กรอกชื่อผู้ใช้งาน ในช่อง ชื่อผู้ใช้งาน และกรอกรหัสผ่าน ในช่องรหัสผ่าน โดยใช้ Username, Password ของ E-school และกดปุ่มเข้าสู่ระบบ Login เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะปรากฏหน้าต่างดังรูปด้านล่าง

ระบบบริหารจัดการงานการประชุมออนไลน์ [e-Meeting]

อ. อธิวัฒน์ งามใหญ่

Search...

- จัดการกลุ่มประชุม
- จัดการวาระการประชุม
- จัดการตำแหน่ง
- จัดการวาระ
- สร้างรายงานการประชุม
- จัดการรายงานการประชุม

### ปฏิทินการประชุม

e-Meeting System  
ระบบบริหารจัดการงานการประชุมออนไลน์  
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)

ปฏิทินการประชุม

กัษยน 2015

เดือน สัปดาห์ วัน

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

13.30 การประชุมคณะกรรมการ

## 2. จัดการกลุ่มผู้ใช้งาน

### จัดการกลุ่มผู้ประชุม

[+ เพิ่มกลุ่มผู้ใช้งาน](#)

กลุ่มผู้ใช้งาน

แสดงเมนู 25 | คอลัมน์

Search:

ลำดับที่	ชื่อกลุ่ม	สถานะ	จัดการ
1	งานทะเบียน	✓	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a>
2	กรรมการอำนวยการ	✓	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a>

แสดงหน้า 1 ถึง 1 จากทั้งหมด 2

Previous 1 Next

ในเมนูนี้จะมี การเพิ่มกลุ่มประชุม/การแก้ไข/ลบกลุ่มผู้ประชุม เมื่อท่านคลิกที่ เพิ่มกลุ่มผู้ประชุม

### จัดการกลุ่มผู้ประชุม

[ย้อนกลับ](#)

เพิ่มกลุ่มผู้ประชุม

ชื่อกลุ่มผู้ประชุม

สถานะ  ใช้งาน  ใช้งาน

เลือกบุคลากรในการประชุม จำนวนบุคลากร 156 คน

สามารถเลือกได้หลายคนโดยกดปุ่ม Ctrl ไว้

[เพิ่ม](#) [ลบ](#)

[บันทึก](#)

ขั้นตอนแรกท่านต้องเพิ่มชื่อกลุ่มของท่านก่อนแล้วค่อยมาเลือกรายชื่อผู้ประชุมโดย ท่านสามารถเลือกได้หลายท่านโดยกดปุ่ม Ctrl ที่แป้นพิมพ์เอาไว้ เมื่อท่านเลือกกลุ่มเสร็จให้กดที่ปุ่มเพิ่ม แล้วรายชื่อจากด้านซ้ายจะเข้ามาอยู่ในช่องด้านขวามือ

## 3. จัดการงานประชุม

## จัดการงานประชุม

+ เพิ่มการประชุม

ลำดับที่	ชื่อการประชุม	วันที่/เวลาประชุม	สถานที่ประชุม	จัดการ
1	test	วันที่ 14 กันยายน 2558 เวลา 15:45:00 น. ถึง 17:00:00 น.	ห้องประชุมอำนวยการ	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a>
2	TEST	วันที่ 25 กันยายน 2558 เวลา 16:15:00 น. ถึง 16:15:00 น.	ห้องประชุมอำนวยการ	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a>
3	การประชุมคณะกรรมการสารสนเทศ	วันที่ 11 กันยายน 2558 เวลา 13:30:00 น. ถึง 18:30:00 น.	ห้องแผนประกันคุณภาพ	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a>

แสดงหน้า 1 ถึง 1 จากทั้งหมด 3

Previous 1 Next

เมนูที่ 2 จัดการงานประชุม ท่านสามารถสร้างการประชุมได้ โดยจะมีเมนูจัดการคือ เพิ่มการประชุม/แก้ไข/ลบ

← ย้อนกลับ

▶ ความปลอดภัย 5 ดีไซน์ 2 X

### เพิ่มการประชุม

ที่ประชุม :	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม(ฝ่ายมัธยม)	
ชื่อการประชุม :	ชื่อการประชุม	
ครั้งที่ประชุม :	/2558	
วันที่ประชุม :	กรอกปี ค.ศ. กรอกปี ค.ศ.	
เวลาประชุม :	เวลาเริ่ม : 02:00 PM	เวลาสิ้นสุด : 02:00 PM
สถานที่ประชุม :	สถานที่ประชุม	
เลือกบุคลากรในการประชุม จำนวนบุคลากร 2 คน :	สามารถเลือกได้หลายคนโดยกดปุ่ม Ctrl ไว้	

งานทะเบียน  
กรรมการอำนวยการ

[เพิ่ม](#)  
[ลบ](#)

ในการเพิ่มงานประชุมจะมีรายละเอียดต่างๆท่านกรอกให้ครบถ้วน จากนั้นให้ท่านเลือกกลุ่มที่ท่านจะนำไปประชุมโดยเลือกจากด้านซ้ายแล้วคลิกที่ ปุ่มเพิ่ม

## 4. จัดการตำแหน่ง

### จัดการตำแหน่ง

เพิ่มตำแหน่งการประชุม

แสดงเมนู 25 ต่อหน้า Search:

ลำดับที่	ชื่อวาระการประชุม	จัดการ
1	test	<a href="#">กำหนดตำแหน่ง</a> <a href="#">ส่ง SMS เชิญประชุม</a>
2	TEST	<a href="#">กำหนดตำแหน่ง</a> <a href="#">ส่ง SMS เชิญประชุม</a>
3	การประชุมคณะกรรมการงานสารสนเทศ	<a href="#">กำหนดตำแหน่ง</a> <a href="#">ส่ง SMS เชิญประชุม</a>

แสดงหน้า 1 ถึง 1 จากทั้งหมด 3

Previous 1 Next

จัดการตำแหน่งมี 2 ส่วน

### 4.1 กำหนดตำแหน่งในการประชุม

ดาวน์โหลด 4.1.1

### จัดการตำแหน่ง

ย้อนกลับ

เพิ่มตำแหน่งการประชุม

ลำดับ	ชื่อผู้ใช้งาน	ตำแหน่ง	สิทธิ์ในการประชุม
1	นาย กวินธร ฐิธธอง	อาจารย์	ประธานการประชุม
2	นาย อธิวัฒน์ หงษ์ใหญ่	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการและเลขานุการ

บันทึก

### 4.2 ส่ง SMS เชิญประชุม

ดาวน์โหลด 4.2.1

### จัดการตำแหน่ง

ย้อนกลับ

ส่ง SMS

ชื่อผู้รับ:

- Check All \*\*
- นาย กวินธร ฐิธธอง [0965541459]
- นาย อธิวัฒน์ หงษ์ใหญ่ [0880375269]
- นาย สัจจพงษ์ ญาตินิยม [0858509741]
- น.ส. ศศิษฐา โพธิ์นางรอง [0955469054]

ข้อความ

เชิญเชิญประชุมคณะกรรมการงานสารสนเทศ ครั้งที่ 1 วันที่ 11 กันยายน 2558 เวลา 13:30:00-18:30:00 ณ ห้องประชุมประทีปคุณภาพ

เพิ่ม 70 อักขร  
ScheduledDelivery

\* 1207011545 (นี่คือหมายเลขรับข้อความ) \*\* มล่องข้างไว้เพื่อส่งข้อความเหล่านี้

Send Now Reset

## 5. จัดการวาระการประชุม

### จัดการวาระ

ลำดับที่	ชื่อวาระการประชุม	จัดการ
1	test	<a href="#">จัดการ</a> <a href="#">แก้ไขวาระการประชุม</a>
2	TEST	<a href="#">จัดการ</a> <a href="#">แก้ไขวาระการประชุม</a>
3	การประชุมคณะกรรมการงานสาธารณสุข	<a href="#">จัดการ</a> <a href="#">แก้ไขวาระการประชุม</a>

แสดงหน้า 1 ถึง 1 จากทั้งหมด 3

Previous 1 Next

### 5.1 จัดการเพิ่มวาระการประชุม

จัดการวาระ

← ย้อนกลับ

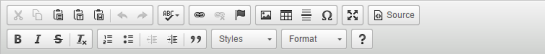
เพิ่มวาระการประชุม

test

วาระที่:

ชื่อวาระ:

สารสำคัญ



body p

เอกสารแนบ:  No file chosen

## 5.2 แก้ไขวาระการประชุม

แก้ไขวาระการประชุม

วาระที่	ชื่อวาระ	เอกสารแนบ	จัดการ
1	แจ้งเพื่อทราบ	01-ใบลงนาม.doc.doc	ลบ
1	tttt		ลบ

## 6. รายงานการประชุม

### A รายงานการประชุม

จัดการวาระการประชุม

แสดงเมนู 25 ต่อหน้า Search:

ลำดับที่	ชื่อวาระการประชุม	วันที่โตประชุม	สถานที่ประชุม	จัดการ	สร้างเอกสาร Word
1	การประชุมคณะกรรมการงานสารสนเทศ การประชุมค่ามาแล้ว 7 วัน	วันที่ 11 กันยายน 2558 เวลา 13:30:00 น. - 18:30:00 น.	ห้องแผนประกันคุณภาพ	ดูวาระการประชุม	
2	test การประชุมค่ามาแล้ว 4 วัน	วันที่ 14 กันยายน 2558 เวลา 15:45:00 น. - 17:00:00 น.	ห้องประชุมอำนวยการ	ดูวาระการประชุม	
3	TEST การประชุมค่ามาแล้ว 7 วัน	วันที่ 25 กันยายน 2558 เวลา 16:15:00 น. - 16:15:00 น.	ห้องประชุมอำนวยการ	ดูวาระการประชุม	

แสดงหน้า 1 ถึง 1 จากทั้งหมด 3

Previous 1 Next

## 6.1 ดูวาระการประชุม

ดูวาระการประชุม

- วาระที่ 1 แจ้งเพื่อทราบ  
ดูรายละเอียด
- วาระที่ 1 tttt  
ดูรายละเอียด
- วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม  
ดูรายละเอียด
- วาระที่ 3 แจ้งเพื่อทราบ 2  
ดูรายละเอียด
- วาระที่ 4 วาระเพื่อพิจารณา  
ดูรายละเอียด
- วาระที่ 5 มีเหตุ ดำเนิน  
ดูรายละเอียด

## 6.2 รายงานเป็นไฟล์ Word



## 7. จัดเก็บรายงานการประชุม

### จัดเก็บรายงานการประชุม

ลำดับที่	ชื่อวาระการประชุม	วันที่โดยประชุม	สถานที่ประชุม	ไฟล์เอกสารการประชุม
1	การประชุมคณะกรรมการงานสารสนเทศ การประชุมยกมาแล้ว 7 วัน	วันที่ 11 กันยายน 2558 เวลา 13:30:00 น. - 18:30:00 น.	ห้องแผนประกันคุณภาพ	<a href="#">📄 สืบไฟล์</a>
2	test การประชุมยกมาแล้ว 4 วัน	วันที่ 14 กันยายน 2558 เวลา 15:45:00 น. - 17:00:00 น.	ห้องประชุมอำนวยการ	<a href="#">📄 สืบไฟล์</a>
3	TEST การประชุมยกมาแล้ว 7 วัน	วันที่ 25 กันยายน 2558 เวลา 16:15:00 น. - 16:15:00 น.	ห้องประชุมอำนวยการ	<a href="#">📄 สืบไฟล์</a>

แสดงหน้า 1 ถึง 1 จากทั้งหมด 3

Previous 1 Next



## 7.1 เพิ่มไฟล์ Upload

